



SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2026-03-18, 07:27:29 AM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 84479400

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 18/03/2026

Datos del Aportante

Razón Social	BETTY ANGIE CALDERON		
Documento	CC53008794	Dirección	CR 22 #18 - 66 APTO 730
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8070716
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	Identificación		

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 297.100	\$ 0	\$ 297.100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 232.100	\$ 0	\$ 232.100
Total Pagado				\$ 529.200	\$ 0	\$ 529.200





SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2026-03-24, 02:45:47 PM Tipo Planilla: N: Planilla correcciones

Número Planilla: 84564944

Nro Planilla Corregida: 84479400

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 24/03/2026

Datos del Aportante

Razón Social	BETTY ANGIE CALDERON		
Documento	CC53008794	Dirección	CR 22 #18 - 66 APTO 730
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8070716
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	Identificación		

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 33.000	\$ 0	\$ 33.000
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 25.800	\$ 0	\$ 25.800
Total Pagado				\$ 58.800	\$ 0	\$ 58.800



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BETTY ANGIE CALDERON						CONTRATO No.: SCJ-598-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ORDEN CLÍNICA A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS										
Fecha Inicio:	13-02-2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	27-01-2027		11	15		00	00		11	15
Informe No:	02	Desde:	01-03-2026		Hasta:	31-03-2026		Fecha Informe:	01/04/2026	

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar la construcción documental y entregarla al líder de atención psicosocial, en donde se describa y consolide las actividades, instrumentos, propuestas y actividades con enfoque restaurativo, del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y que contribuyan a la mejora continua, alineado con el plan distrital de desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	De acuerdo con esta obligación, durante el mes de marzo se realizó el Avance de la propuesta documental para el proceso de referencia y contrarreferencia. Para su respectiva revisión, se enviaron los siguientes documentos: 1. Instructivo de diligenciamiento de ficha de referencia y contra referencia 2. proceso de referencia y contrarreferencia (SMAPS) para las personas privadas de la libertad. _ - FI-04_V (2)	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como instructivo proceso de referencia y contrarreferencia (SMAPS) en el aplicativo Share Point 2. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como guía _ - FI-04_V (2) el aplicativo Share Point
2. Apoyar la planificación y ejecución de actividades con enfoque restaurativo dirigidas a personas privadas de la libertad, promoviendo la	Durante el mes de marzo, no se generaron acciones respecto a esta obligación, toda vez que actualmente se encuentra pendiente realizar reunión, para el pronunciamiento por parte de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente, a efectos de establecer las líneas de acción específicas, para su cumplimiento	N/A

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Tomadas textualmente del contrato)</small>	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS <small>(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</small>
3. Apoyar la revisión y seguimiento del plan de acción y del cronograma establecidos para el programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo su cumplimiento y la coherencia con los lineamientos institucionales	<p>Durante el mes de marzo Se llevó a cabo la planeación y ejecución de la revisión del informe, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado seguimiento de las acciones desarrolladas.</p> <p>1.correo de seguimiento y monitoreo</p>	1.La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como en correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.
4. Articular las acciones de la psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad con el equipo psicosocial para implementar fases del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y asegurar el seguimiento del proceso.	<p>Se ejecutó la actividad correspondiente a la planeación y desarrollo de la revisión del informe, mediante la realización de una reunión, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y con los lineamientos del programa espacios de Bienestar.</p> <p>1. correo de seguimiento y monitoreo</p>	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como en correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.
5. Comunicar a los integrantes del equipo psicosocial los avances, retos y desafíos del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas	<p>Durante el periodo evaluado se envió correos donde se socializa a los integrantes del equipo psicosocial en los cuales se presentaron los avances, logros, retos y desafíos del Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.</p> <p>1. correo de socialización de pacientes atendidos por</p>	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo identificando lo socializado con el equipo psicosocial
6. Articular la detección, diagnóstico, seguimiento y gestión de casos para el Programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas entre psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad y equipo psicosocial.	<p>Se dio cumplimiento a esta actividad articulando con el rol de la psicología de la Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E en el proceso de atención inicial.</p> <p>1. correo de socialización</p>	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de socialización, en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
7. Informar y orientar al equipo psicosocial sobre los casos nuevos detectados por psicología clínica, facilitando su integración al programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas	Esta actividad se desarrolló mediante la retroalimentación sistemática a los integrantes del equipo interdisciplinario del servicio psicosocial, orientada al fortalecimiento de los procesos de atención, articulación y mejora continua. 1. Archivo PDF, de pacientes atendidos por psicología y psiquiatría	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF, de pacientes atendidos por psicología y psiquiatría y en el aplicativo Share Point.
8. Desarrollar y documentar la metodología de Tratamiento y Rehabilitación Integral e Inclusión Social (RBC en salud mental), en concordancia con lo definido en el Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.	1. Esta actividad se desarrolló mediante la revisión, análisis y verificación de los documentos relacionados con la RBC, con el fin de fortalecer los procesos institucionales y garantizar su adecuado cumplimiento.	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos nacionales de rehabilitación basada en la comunidad - RBC en el aplicativo Share Point.
9. Generar el proceso para conformación de Grupos de Ayuda Mutua para las personas privadas de la libertad con y consumo de sustancias psicoactivas, realizando la respectiva retroalimentación a las diferentes áreas trastorno mental como parte de la construcción metodológica de Tratamiento y Rehabilitación integral e	Durante el mes de marzo, no se generaron acciones respecto a esta obligación, toda vez que actualmente se encuentra pendiente realizar reunión, para el pronunciamiento por parte de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente, a efectos de establecer las líneas de acción específicas, para su cumplimiento.	N/A
10. Gestionar y fortalecer la articulación sectorial e intersectorial, vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con	1. Esta actividad se desarrolló mediante la asistencia a reunión de política pública con el servicio psicosocial, día de asistencia 24/03/2026	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como acta y listado de asistencia a reunión, en el aplicativo Share Point

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Tomadas textualmente del contrato)</small>	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS <small>(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</small>
<p>11. Apoyar la Implementación, análisis y seguimiento a la metodología de estudio de casos presentados por el equipo interdisciplinario Psicosocial, dejando debido registro en los formatos establecidos por el centro carcelario.</p>	<p>1. Esta actividad se desarrolló mediante la participación en la consolidación de la metodología de estudio de caso de dos (2) personas privadas de la libertad (PPL), pertenecientes a los pabellones transición y esperanza</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en PDF como acta de estudio de caso, en el aplicativo Share Point.</p>
<p>12. Realizar trimestralmente junto al rol de psicología clínica el acompañamiento grupal a las personas privadas de libertad que se encuentran en seguimiento por parte del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas integrando a la red de apoyo de estas.</p>	<p>1. Durante el mes de marzo, no se generaron acciones respecto a esta obligación, ya que se realiza de manera trimestral y se realizó en el mes de febrero,</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<p>13. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.</p>	<p>1. Esta actividad se llevó a cabo a dando cumplimiento a los folletos informativos enviados por el área de ACA</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como folletos y listados de asistencia a capacitaciones y en el aplicativo Share Point.</p>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
14. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA al finalizar cada período de reporte de Actividades contractuales. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.	14. Al cierre del presente informe no se cuenta con actividades SIGA pendientes para tramitar.	14. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como pantallazo siga en el aplicativo Share Point.
15. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	15. Desde la Dirección se solicitó realizar la revisión correspondiente de las cuentas de cobro de cinco (5) contratistas. 1.Participación en entrega de kits de aseo 2.Realización de entrevista de ingreso de ingresos. 3.Acompañamiento a acercamientos virtuales.	15. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de solicitud en el aplicativo Share Point. 1. La evidencia se encuentra documentada en formato acta PDF en el aplicativo Share Point 2. La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint 3.La evidencia se encuentra documentada en formato acta PDF en el aplicativo Share

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138
V.2

Cordialmente,



BETTY ANGIE CALDERON

NOMBRE CONTRATISTA
Contratista

CERTIFICADO DE
SUPERVISION E INTERVENTORIA
PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12419-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ORDEN CLÍNICA A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES			Cédula o Nit:	CC 53008794
Contratista	Betty Angie Calderon				
Fecha Suscripción	23-01-2026	Fecha Acta Inicio	04-02-2026	Fecha Terminación	18-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00		Plazo Ejecución	11 Meses Y 15 DÍAS	

Período certificado: Entre el 01 de marzo de 2026 y el 31 de Marzo de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	814	460	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-023011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	O2320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500		\$5,157,500
TOTAL CERTIFICADO							\$5,157,500		\$5,157,500

Valor en letras: Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

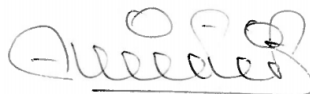
Resumen Financiero

Pagos Anteriores:	\$4,641,750.00	Presente Certificación:	\$5,157,500.00	Saldo Contrato:	\$54,669,500.00
-------------------	----------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social	PLANILLA MES: MARZO84479400-84564944								
<table><tr><th>Tipo Aporte</th><th>Valor Deducible</th></tr><tr><td>PENSION</td><td>\$330,080.00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>\$257,875.00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>\$587,955.00</td></tr></table>		Tipo Aporte	Valor Deducible	PENSION	\$330,080.00	SALUD	\$257,875.00	TOTAL	\$587,955.00
Tipo Aporte	Valor Deducible								
PENSION	\$330,080.00								
SALUD	\$257,875.00								
TOTAL	\$587,955.00								

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSION PLANILLA MES MARZO84479400-84564944

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por: Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:



Outlook

RE: Relación de informes Atención Integral Marzo 2026

Desde Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>**Fecha** Lun 30/03/2026 15:21**Para** Pedro Alexander Comba Hernandez <pedro.comba@scj.gov.co>; Betty Angie Calderon <betty.calderon@scj.gov.co>**CC** Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo con la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN

Directora

Dirección Cárcel Distrital

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext:

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Pedro Alexander Comba Hernandez <pedro.comba@scj.gov.co>**Enviado:** lunes, 30 de marzo de 2026 8:49 a. m.**Para:** Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>; Mauricio Mosquera Gomez <mauricio.mosquera@scj.gov.co>**Cc:** Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>; Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>**Asunto:** Relación de informes Atención Integral Marzo 2026

Cordial saludo, a continuación, relaciono la entrega y verificación de informes y evidencias en el share point del área de atención integral del mes de MARZO DE 2026. Gracias.

PROFESIONAL	PERFIL	INFORME Y EVIDENCIAS
HOOVER ALBERTO ABADIA	PSICOLOGIA	PRESENTO
WADAD CLAVIJO	PSICOLOGIA	PRESENTO
PAOLA BONILLA	PSICOLOGIA	PRESENTO
DIEGO APONTE	PSICOLOGIA	PRESENTO
YANETH PINO	PSICOLOGIA	PRESENTO
ANGIE CALDERON	PSICOLOGIA	PRESENTO



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

pedro alexander comba hernández
Profesional Universitario
Dirección Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext 2062 pedro.comba@scj.gov.co

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.